

中国勘察设计协会

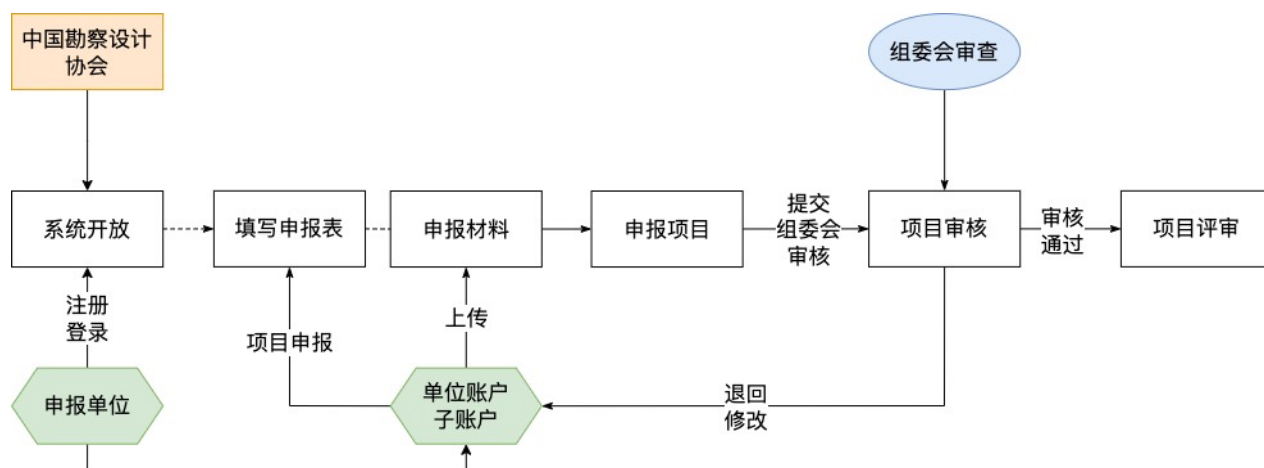
**“创新杯” 工程信息模型应用大赛
管理信息系统用户手册-申报单位**

二零二六年九月十八日

1.系统访问

各单位可通过中国勘察设计协会官方网站 (<http://chinaeda.org.cn>) 首页的“创新杯”工程信息模型应用大赛管理信息系统入口访问系统，或大赛管理信息系统网址 (<http://bimdasai.kcsjw.net>) 访问系统。

2.评选管理系统流程



3.单位账户

“创新杯”工程信息模型应用大赛申报单位账户由“单位账户”及“单位子账户”组成。

单位账户有项目申报管理（项目申报、修改、删除、提交）、子账户管理（新增、修改、初始化密码、删除）功能，。

单位子账户仅有项目申报管理（项目申报、修改、提交）功能。

一个单位只能注册一个“单位账户”，“单位子账户”由“单位账户”创建和管理。

3.1. 单位账号注册

- 1) 注册账号之前请尝试使用单位账号（单位的统一社会信用代码）及默认密码（mm.123@456）登录。
- 2) 若系统提示“当前登录名不存在，请先注册！”，请注册账户。
- 3) 若系统提示“用户密码错误，该账户联系人为：姓名，手机号”。可联系账户联系人获取密码，或联系系统技术支持修改密码。
- 4) 需正确填写单位账户的工作联系人信息，并上传“工作联系人登记表”盖章扫面件。单位账户的工作联系人变更，需及时修改相关信息并更新“工作联系人登记表”盖章扫面件。

账号注册：进入“创新杯”工程信息模型应用大赛管理系统，点击“立即注册”进行单位账户注册，填写信息后提交。系统界面如图：

The screenshot shows a login interface with two tabs: '账户登录' (Account Login) and '短信登录' (SMS Login). Below the tabs are three input fields: '账号' (Account), '密码' (Password), and '验证码' (Verification Code). To the right of the verification code field is a graphic showing '9-6'. Below the input fields, there is a link '没有账号? 立即注册' (No account? Register immediately) which is highlighted with a red box, and a link '忘记密码?' (Forgot password?). At the bottom is a blue '登录' (Login) button.

填写单位信息进行账户注册。系统界面如图：

单位注册

单位名称: *

统一社会信用代码: *(单位账号默认为统一社会信用代码)

法定代表人: *

法定代表人身份证: *

单位注册地:

---请选择省---

 *

单位联系人: *

联系人手机号码: *(该手机号码可用于短信登录及密码找回)

联系电话: *

邮政编码: *

电子邮箱: *

传真号码: *

单位地址: *

登录密码: *

重复密码: *

单位资质

+

1 证书编号:

资质名称:

提交

返回

账户注册界面

3.2. 单位信息

用户登录后可在单位信息管理页面修改单位信息。系统界面如图：

单位注册

单位名称: *

统一社会信用代码: *(单位账号默认为统一社会信用代码)

法定代表人: *

法定代表人身份证: *

单位注册地:

---请选择省---

 *

单位联系人: *

联系人手机号码: *(该手机号码可用于短信登录及密码找回)

联系电话: *

邮政编码: *

电子邮箱: *

传真号码: *

单位地址: *

登录密码: *

重复密码: *

单位资质

+

1 证书编号:

资质名称:

提交

返回

单位信息管理界面

注：单位资质为选填项，可不填。

3.3. 单位子账户管理

申报单位使用企业账户和密码登录系统后进入单位账户后台点击子账户管理进行单位子账户新增、修改、初始化密码、删除等操作。系统界面如图：

子账户管理

查询

新增

修改

初始化密码

删除

序号	登录名称	真实姓名	联系电话	添加时间	备注
没有找到您要的相关数据!					

单位子账户管理界面

新增：增加单位子账户。系统界面如图：

子账户编辑

登录名称：

真实姓名：

登录密码：

重复密码：

手机号码：

备 注：

提交

返回

新增子账户界面

修改：修改单位子账户信息。系统界面如图：

子账户编辑

登录名称：

真实姓名：

登录密码：

重复密码：

手机号码：

备 注：

提交

返回

修改子账户界面

初始化密码：将单位子账户的密码重置。

删除：删除单位子账户。单位子账户删除后，单位子账户申报的项目会保留，由单位账户接管。

分配子账户有利于单位项目申报的管理，子账户可以分配给部门、项目部等申报人员用于申报项目、填写项目信息、上传项目资料、提交项目。

系统未限制子账户分配数量，可根据需要分配很多个。

4.项目申报

单位完成账号注册后登录系统，点击系统左侧的“项目申报”进行项目申报。系统界面如图：



项目申报界面

项目申报

项目名称：

申报奖项类别：

---请选择---

项目所在地：

---请选择---

主申报单位：

测试单位

参赛作品使用的BIM软件：

欧特克有限公司BIM软件产品

工程信息模型应用：（不少于三项）

☐设计建模

☐仿真分析

☐AI设计与设计优化

☐装配式建筑与钢结构

☐模型集成

☐正向设计

☐多专业协同与设计过程中的合规检查

☐设计成果三维交付与竣工模型交付

☐施工模拟

☐项目管理

☐运维阶段空间资产管理、设备设施管理、能耗优化和舒适度管理

☐数字化勘察、加工、施工与监测

☐其他创新应用

联合申报单位	
统一社会信用代码	联合申报单位名称

曾获奖项		
获奖证书	获奖名称	等级

获奖证书附件（JPG）：

上传文件

当前文件：

项目申报联系人			
姓名		工作单位	
通信地址		邮政编码	
手机		电子邮件	

参赛设计师（限10人，参赛人信息需填写完整）					
姓名		职称		工作单位	
专业		身份证号、军官证号/外国人护照号、港澳台胞证件号			
电话		电子邮件			
项目中主要工作职责					

项目信息填报界面

5.我的申报项目

申报项目信息填写完成后，在“我的申报项目”中进行项目申报信息修改及上传申报材料。系统界面如图：

我的申报项目

项目名称:

申报类别:

请选择----

显示20条

查询

修改

申报材料上传

删除

导入人员信息:

上传文件

模板下载

当前文件:

导入人员

提交组委会审核

取消提交审核

项目编号	项目名称	申报大类	申报小类	申报时间	企业审核	组委会审核
没有找到您要的相关数据!						

共有 0 条信息

我的申报项目界面

5.1. 查询

输入项目名称关键字及选择申报类别，点击“查询”可检索已申报的项目。

5.2. 修改

选择相应的申报项目，点击“修改”可修改项目申报表内容。

5.3. 申报材料上传

申报项目信息填写完成后，在“我的申报项目”中选择项目再点击“申报材料上传”进行申报材料上传。系统界面如图：

我的申报项目

项目名称:

申报类别:

请选择----

显示20条

查询

修改

申报材料上传

删除

导入人员信息:

上传文件

模板下载

当前文件:

导入人员

提交组委会审核

取消提交审核

项目编号	项目名称	申报大类	申报小类	申报时间	企业审核	组委会审核
没有找到您要的相关数据!						

共有 0 条信息

申报项目选择界面

申报材料上传

友情提示：

- 1、文件上传操作：点击"上传文件"—选择文件—点击“开始上传”—文件上传完成后点击“确认提交”—再点击“保存”。
- 2、点击“开始上传”上传文件完成后，系统处理上传文件需等待一段时间，待上传成功后点击"确认提交"按钮完成资料上传。
- 3、模型文件上传原始BIM模型，链接模型需用记事本写明链接逻辑。
- 4、上传单个文件大小不能超过5GB，如需要上传超大文件，请与管理员联系(liuyang.26@qq.com)。
- 5、上传的文件名中不可包含符号，否则因此导致的文件无法打开由申报单位自行负责。

视频文件 (.mp4, 大小不超过100MB)	上传文件	当前文件:
PPT文件 (.ppt,.pptx, 大小不超过1GB)	上传文件	当前文件:
模型文件 (*.*, 大小不超过5GB)	上传文件	当前文件:
施工图审查证明或施工许可证 (.pdf, 大小不超过100MB)	上传文件	当前文件:
免责声明 (模板下载) (.pdf, 大小不超过100MB)	上传文件	当前文件:

保存

申报材料上传界面

点击免责声明旁的“模板下载”下载免责声明模版，免责声明书需盖章扫描上传，有联合申报单位需所有联合申报单位盖章。

删除已上传的文件： 点击需删除文件的资料栏对应的“上传文件”图标，出现文件上传窗口，点击需删除文件后的“X”标志，再点击“确定提交”，文件上传窗口关闭，再点击“保存”。系统界面如图：

申报材料上传

友情提示：

- 1、文件上传操作：点击“上传文件”—选择文件—点击“开始上传”—文件上传完成后点击“确认提交”—再点击“保存”
- 2、点击“开始上传”上传文件
- 3、模型文件上传原始BIM模型文件
- 4、上传单个文件大小不能超过5GB
- 5、上传的文件名中不可包含特殊符号

视频文件
(.mp4, 大小不超过100MB)

PPT文件
(.ppt, .pptx, 大小不超过1GB)

模型文件
(*.*, 大小不超过5GB)

施工图审查证明或施工许可
(.pdf, 大小不超过100MB)

免责声明书 (模板下载)
(.pdf, 大小不超过100MB)

文件上传

选择文件

开始上传

确认提交

已选择的文件:

已上传的文件:

1.zip

1.skp

操作说明:
1.文件上传操作：点击“上传文件”—选择文件—点击“开始上传”—文件上传完成后点击“确认提交”—再点击“保存”。
2.点击“开始上传”上传文件完成后，系统处理上传文件需等待一段时间，待上传成功后点击“确认提交”按钮完成资料上传。
3.上传单个文件大小不能超过5GB，如需要上传超大文件，请与管理员联系(liuyang.26@qq.com)。
4.上传的文件名中不可包含符号，否则因此导致的文件无法打开由申报单位自行负责。

文件上传界面

5.4. 删除

删除选择的项目，删除后申报项目及申报材料不可恢复。

5.5. 导入人员信息

可通过导入 EXCEL 表格批量导入项目人员信息。系统界面如图：

导入人员信息：

上传文件

模板下载

当前文件：

导入人员

导入人员信息界面

- 1) 模版下载：点击“模板下载”下载 Excel 模板填写人员相关信息。

2) 上传文件：在项目列表选择相应项目，点击“上传文件”按步骤上传文件保存。

3) 导入人员：点击“导入人员”即可完成人员信息批量导入。

如需要修改人员信息，只需要修改 Excel 表格再上传文件导入，再次导入的人员信息将覆盖之前的人员信息。

5.6. 提交组委会审核

申报项目信息填写和申报材料上传均按照要求完成，确认无误后，在我的申报项目页面选择项目点击“提交组委会审核”，项目将提交组委会审核。

项目“组委会审核”处于“审核中”状态时单位不能修改项目申报信息及申报材料，如需修改需联系组委会退回。

单位可在我的申报页面查看组委会审核进度。

系统界面如图：



提交组委会审核界面

项目提交组委会审核之后，项目的企业审核状态为已审核，项目申报就完成，等候组委会审核即可。后期还需关注项目是否被退回修改。

5.7. 取消提交审核

申报项目信息填写和申报材料上传均按照要求完成，提交组委会审核后，若组委会尚未进行审核，可取消提交审核，可再次修改项目及申报材料。

5.8. 审核状态说明

◆ “企业审核” 状态说明：

项目的企业审核状态仅表示审核状态，提交即默认为审核通过。

待审核：项目未提交。

已审核：申报人员对项目申报信息及资料审查校核确定完整无误，提交组委会审核。

◆ “组委会审核” 状态说明：

待审核：组委会还未进行审核。

审核中：组委会审核进行中，项目信息及资料锁定不能修改。**若需修改需联系组委会退回。**

退回修改：项目信息及资料不完整，或申报单位要求，组委会退回，申报单位修改后需再次提交组委会审核。

通过：项目信息及资料完整，组委会审核通过。

不通过：不符合评选办法，不允许申报。

6. 修改密码

若需修改密码，点击左侧“修改密码”进行修改。系统界面如图：

修改密码

用户名称：测试单位

原登录密码：

新登录密码：

重复新密码：

提交

友情提示：密码长度应大于等于八位，且复杂度应至少包含三种字符(大写、小写、数字、特殊符号任选三种)

修改密码界面